

От работодателя:

Директор МБОУ
«Краснощёковская ООШ»



О.В. Ермакова

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Краснощёковская ООШ»
В.А. Гридин

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Краснощёковская основная общеобразовательная школа
Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

на 2023-2026 годы

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду

Г.К.У. «УЗН» г. Кувандык

(указать наименование органа)

Регистрационный № 1220007/2326 от «28» апреля 2023 года.

Руководитель органа по труду Директор Велюшкин В.В.
(должность, Ф.И.О.)

Принят на общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Краснощёковская основная
общеобразовательная школа Кувандыкского
городского округа Оренбургской области»
протокол № 1 от 27.04.2023 года.

Оглавление

	Стр.
Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Трудовые отношения.	5
Раздел 3. Обеспечение занятости. Профессиональная подготовка и переподготовка кадров, повышение квалификации Работников.....	8
Раздел 4. Рабочее время и время отдыха.....	9
Раздел 5. Оплата труда.....	11
Раздел 6. Условия и охрана труда.	15
Раздел 7. Социальные гарантии.	19
Раздел 8. Гарантии деятельности представительного органа – ОСТК	20
Раздел 9. Разрешение трудовых споров.....	21
Раздел 10. Заключительные положения.....	21
Раздел 11. Перечень приложений к коллективному договору.....	22

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Краснощековская основная общеобразовательная школа Кувандыкского городского округа Оренбургской области» (далее по тексту учреждение).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления с целью определения взаимных обязательств Работников и Работодателя по соблюдению социально-трудовых прав и профессиональных интересов Работников учреждения.

1.3. Коллективный договор заключен между сторонами: Работодателем и Работниками, в лице их представителей (ст. 40 ТК РФ). Сторонами являются Работодатель в лице заведующего (ст. 33 ТК РФ) и Работники учреждения, интересы которых представляет представительный орган (ст. 29, 31 ТК РФ) – Общее собрание трудового коллектива (далее ОСТК) в лице председателя ОСТК.

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. ст. 30, 31 ТК РФ).

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования, типа учреждения, его реорганизации, расторжения Трудового договора (эффективного контракта) с руководителем учреждения.

1.7. При смене формы собственности учреждения Коллективный договор сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

1.8. При ликвидации учреждения Коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. Пересмотр обязательств настоящего Коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения Работников учреждения.

1.11. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение представительного органа Работников (ст. 8 ТК РФ):

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) Положение об оплате труда работников;
- 3) Положение о премировании;
- 4) График отпусков;
- 5) Соглашение по охране труда;

6) Перечень профессий и должностных работников имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;

7) Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительно оплачиваемого отпуска;

8) Другие локальные нормативные акты.

1.12. Локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Трудового Кодекса порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.14. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его Сторонами (ст. 43 ТК РФ).

1.15. Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

1.16. В течение срока действия коллективного договора стороны в праве вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.17. В течение срока его действия любая из Сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров по изменению, продлению срока действия или заключению нового Коллективного договора (ст. 36 ТК РФ).

1.18. Коллективный договор с приложениями, подписанный Сторонами, в семидневный срок направляется Работодателем, представителем работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду (ст. 50 ТК РФ).

1.19. Стороны договорились о том, что при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров:

- требования, выдвинутые Работниками и (или) общим собранием трудового коллектива (далее по тексту - ОСТК) учреждения, утверждаются на общем собрании трудового коллектива, излагаются в письменной форме и направляются работодателю на разрешение коллективного трудового спора (ст. 399 ТК РФ);

- Работодатель обязан принять к рассмотрению направленные ему требования Работников. О принятом решении Работодатель сообщает в ОСТК учреждения в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения указанных требований (ст. 400 ТК РФ);

- коллективный трудовой спор рассматривается примирительной комиссией, которая создается в срок до двух рабочих дней со дня начала коллективного трудового спора (ст. 402 ТК РФ);

- соглашения, достигнутые сторонами коллективного трудового спора в ходе разрешения этого спора, в том числе соглашение об урегулировании коллективного трудового спора, оформляются в письменной форме и имеют для сторон коллективного трудового спора обязательную силу. Контроль за их выполнением осуществляется сторонами коллективного трудового спора (ст. 408 ТК РФ).

Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Работодатель:

2.1. Оформляет трудовые отношения с Работником, вновь принимаемым на работу, письменным Трудовым договором (эффективным контрактом) в соответствии со ст. 57, 58, 59, 67 ТК РФ.

2.2. Заключает с Работником Трудовой договор (эффективный контракт) в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и Работником. Один экземпляр Трудового договора (эффективного контракта) передать Работнику, другой хранить в учреждении. Получение Работником экземпляра Трудового договора (эффективного контракта) должно подтверждаться подписью Работника на экземпляре Трудового договора (эффективного контракта), хранящемся у Работодателя (ст. 67 ТК РФ). При фактическом допущении Работника к работе заключить с ним Трудовой договор (эффективный контракт) в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического выхода на работу.

2.3. Заключает Трудовой договор (эффективный контракт), где указываются:

- фамилия, имя, отчество Работника и наименование Работодателя, заключивших Трудовой договор (эффективный контракт);
- сведения о документах, удостоверяющих личность Работника;
- идентификационный номер налогоплательщика (для Работодателя);
- сведения о представителе Работодателя, подписавшем Трудовой договор (эффективный контракт), и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;

- место и дата заключения Трудового договора (эффективного контракта).

Обязательными для включения в Трудовой договор (эффективный контракт) являются следующие условия:

- место работы;
- трудовая функция;
- дата начала работы;
- условия оплаты труда;
- режим рабочего времени и времени отдыха;
- компенсации за работы с вредными условиями труда.

В Трудовом договоре (эффективном контракте) могут быть предусмотрены дополнительные условия, не ухудшающие положение Работника (ст. 57 ТК РФ).

Трудовой договор (эффективный контракт) является основанием для издания приказа о приеме на работу. В течение 3-х дней работодатель издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним Работника под подпись (ст. 68 ТК РФ);

2.4. Предоставляет в соответствии с Трудовым договором (эффективным контрактом) Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично

выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1) (ст. 56 ТК РФ).

2.5. Заключает по заявлению Работника Трудовой договор (эффективный контракт) о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же Работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство) (ст. 60 ТК РФ). В летний период времени вправе принять на работу работника в возрасте от 14-ти до 18-ти лет с правами и обязанностями, предусмотренными ТК РФ.

2.6. Поручает с письменного согласия Работника выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной Трудовым договором (эффективным контрактом), дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (ст. 60.2 ТК РФ).

2.7. Оговаривает в Трудовом договоре (эффективном контракте) условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ.

По соглашению сторон в Трудовой договор (эффективный контракт) могут быть включены права и обязанности Работников и Работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности Работников и Работодателя, вытекающие из условий Коллективного договора.

При заключении Трудового договора (эффективного контракта) впервые, трудовая книжка приобретает Работником, оформляется Работодателем (ст. 65 ТК РФ).

Стороны договорились:

2.8. Не ухудшать положение Работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и Коллективным договором.

2.9. Извещать Работников об изменении существенных условий Трудового договора (эффективного контракта) в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения (ст. 74 ТК РФ).

Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются Работодателем с учетом мнения представительного органа Работников (ст. 162 ТК РФ).

2.10. Знакомить при приеме на работу (до подписания Трудового договора (эффективного контракта) Работника под подпись с настоящим Коллективным договором, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, регулирующие нормы трудового права, действующие в учреждении (ст. 68 ТК РФ).

2.11. Своевременно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости и на их основе предусмотреть:

- переподготовку кадров и повышение квалификации Работников учреждения;

- не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, нарушения правовых гарантий Работников при реорганизации, ликвидации учреждения;

- высвобождение Работников в каждом случае решать в соответствии с действующим законодательством;

2.12. Считать ночное время с 22 часов до 6 часов (ст. 96 ТК РФ).

2.13. На тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, рабочий день делить на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы (ст. 105 ТК РФ).

2.14. Прекращать Трудовой договор (эффективный контракт) с Работником только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

Основаниями прекращения Трудового договора (эффективного контракта) с педагогическими работниками является:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника (ст. 336 ТК РФ).

2.15. По соглашению сторон, заключенному в письменной форме, Работник может быть временно переведен на другую работу у того же Работодателя на срок до одного года, а в случае когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника – до выхода этого работника на работу (ст. 72.2 ТК РФ).

2.16. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) Работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в других случаях, определенных (ст. 76 ТК РФ).

2.17. Если при заключении Трудового договора (эффективного контракта) в него не были включены какие-либо сведения и (или) условия из числа предусмотренных статьей 57 ТК РФ, то это не является основанием для признания Трудового договора (эффективного контракта) незаключенным или его расторжения. Трудовой договор (эффективный контракт) должен быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями. При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в текст Трудового договора (эффективного контракта), а недостающие условия определяются приложением к Трудовому договору (эффективному контракту) либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Трудового договора (эффективного контракта).

Работники:

2.18. При заключении трудового договора (эффективного контракта), лицо, поступающее на работу, предоставляет Работодателю документы в соответствии с требованиями ст. 65 ТК РФ.

2.19. Добросовестно, качественно и своевременно выполняют трудовые функции в соответствии с Трудовым договором (эффективным контрактом), должностной инструкцией.

2.20. Соблюдают Правила внутреннего трудового распорядка, установленные нормы труда, требования по охране труда и пожарной безопасности, обеспечению безопасности труда.

2.21. Соблюдают трудовую дисциплину.

2.22. Бережно относятся к имуществу Работодателя и других Работников;

2.23. Создают и сохраняют благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважают права друг друга.

Раздел 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПЕРЕПОДГОТОВКА КАДРОВ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работники имеют право на подготовку и дополнительное профессиональное образование.

Указанное право реализуется путем заключения договора между работником и работодателем (ст. 197 ТК РФ).

3.2. Необходимость подготовки Работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования определяет Работодатель.

Подготовка Работников и дополнительное профессиональное образование Работников осуществляются Работодателем на условиях и в порядке, которые определяются соглашениями, Трудовым договором (эффективным контрактом).

В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Работодатель обязан проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование Работников, если это является условием выполнения Работниками определенных видов деятельности (ст.196 ТК РФ).

Работодатель:

3.3. Обеспечивает организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников (ст.196 ТК РФ).

3.4. Обеспечивает организацию повышения квалификации педагогических Работников не реже чем один раз в три года.

3.5. Создает условия для переподготовки педагогических работников по необходимости дошкольному образовательному учреждению специальностям с сохранением должностного оклада (ставки) при наличии фонда экономии заработной платы.

3.6. Создает условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Предлагает при проведении мероприятий по сокращению численности или штата Работников учреждения Работнику другую имеющуюся

работу (вакантную должность) в соответствии с ТК Российской Федерации. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работники предупреждаются Работодателем персонально и под подпись не менее чем за два месяца до увольнения, а при массовом увольнении не позднее чем за три месяца до проведения процедуры. Массовым сокращением является при ликвидации предприятия или организации.

3.8. Работодатель с письменного согласия Работника имеет право расторгнуть с ним Трудовой договор (эффективный контракт) до истечения срока, указанного в части второй статьи 180 ТК РФ, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

Стороны договорились:

3.9. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, нарушения правовых гарантий Работников при реорганизации учреждения.

3.10. Работникам, высвобождаемым из учреждения в связи с сокращением численности или штата, гарантируется после увольнения:

- преимущественное право приема в учреждение при появлении вакансии.

Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

В учреждении установлена 5-ти дневная рабочая неделя.

Работодатель:

4.1. Вправе определять режим рабочего времени в учреждении, устанавливать время начала и окончания работы, время начала и окончания перерыва для отдыха и приема пищи в соответствии с:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- условиями Трудового договора (эффективного контракта).

4.2. Устанавливает продолжительность рабочего времени при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями:

- нормальную продолжительность рабочего времени для административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, рабочих – 40 часов в неделю (8 часов 00 мин. в день):

- режим рабочего времени для работников кухни устанавливается в одну смену:

- повар с 7⁰⁰ до 15⁰⁰ часов (обеденный перерыв 12⁰⁰ до 13⁰⁰);
- кухонный работник с 7⁰⁰ до 11⁰⁰ часов (0,5ст.);

- режим рабочего времени для администрации и обслуживающего персонала устанавливается с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ часов.

- сокращенную продолжительность рабочего времени для Работников:
 - педагогические работники - не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

- административно-хозяйственный персонал (повар, кухонный работник и т.д.) - не более 36 часов в неделю (ст. 263¹ ТК РФ).

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии со ст. 92, 93, 94 ТК РФ.

4.3. Предоставляет в течение рабочего дня (смены) Работнику перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается (ст. 108 ТК РФ).

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Обеспечивает Работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время на работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и приема пищи невозможно. Перечень таких работ устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 108 ТК РФ).

4.5. Общими выходными днями являются суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни.

4.6. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями статьи 113 ТК РФ.

4.8. Работникам учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется "удлиненный основной оплачиваемый отпуск сроком 56 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаем Работодателем по согласованию с представителем Работников не позднее, чем за две недели до окончания календарного года.

4.9. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение или отзыв из отпуска производиться с согласия работника (ст.124, 125 ТК РФ).

4.10. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

4.11. Работникам, имеющим инвалидность, предоставляется удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней (ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ).

4.12. Работникам учреждения предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска (ст. 173 ТК РФ) с сохранением среднего заработка.

4.13. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по

контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году.
- работникам в случаях бракосочетание самого работника, рождения ребенка, смерти детей, супруга, родителей - до пяти календарных дней; в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.

4.14. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению работника и работодателя (ч. 1 ст. 128 ТК РФ). При рассмотрении заявлений обращается внимание на конкретные причины и обстоятельства, вызвавшие необходимость такого отпуска. Ведь предоставление отпуска без сохранения заработной платы на основании части 1 статьи 128 ТК РФ является правом, а не обязанностью работодателя, поэтому он вправе отказать в его предоставлении сотруднику. При этом работодатель должен учитывать как уважительность причин, указанных работником в заявлении, так и возможность причинения организации вреда в случае предоставления отпуска за свой счет.

4.15. Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы может быть предоставлен отпуск сроком до 1 года без сохранения заработной платы.

4.16. Работникам учреждения, совмещающим работу и обучение без отрыва от работы и получающих профессиональное образование того же уровня вторично, предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 30 дней в течение календарного года.

Раздел 5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников, штатным расписанием и сметой расходов.

5.2. Заработная плата труда каждого работника зависит от его занимаемой должности, уровня образования и стажа работы, а также полученной квалификационной категорией по итогам аттестации. Заработная плата работников учреждения не может быть ниже установленных Правительством РФ базовых окладов, базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

5.3. Должностной оклад педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

5.4. Размеры выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения,

трудовыми договорами (эффективным контрактом), заключаемыми с работниками.

5.5. В случае изменения фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

5.6. Изменения заработной платы (должностных окладов) производятся:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения.

- в других установленных законом случаях.

5.7. Работодатель своевременно знакомит Работников учреждения с условиями оплаты труда, штатным расписанием и тарификацией (под подпись).

5.8. При выплате заработной платы Работодатель извещает в письменной форме каждого Работника о:

- составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ТК РФ для принятия локальных нормативных актов (ст.136 ТК РФ).

5.9. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Заработная плата за первую половину месяца выплачивается работникам **15 числа текущего месяца.**

Вторая половина выплачивается работникам **30 числа этого же месяца.**

Оплата производится путем перевода денежных средств на банковский счет, открытый в кредитной организации на лицо, являющееся получателем заработной платы.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеров и оснований произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Заработная плата исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

Работник, вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заработной платы (ст.136 ТК РФ).

5.10. Работодатель обязуется возместить материальный ущерб причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренном ст.142 ТК РФ, в размере среднего заработка (среднего заработка, неполученной заработной платы и др.) (ст. 234 ТК РФ).

При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере 1/150 действующей в это время Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм (ст. 236 ТК РФ).

5.11. Учреждение по заявлению работника перечисляет профсоюзные взносы ежемесячно на расчетный счет профсоюзной организации работников образования Кувандыкского городского округа.

5.12. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.13. Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Оплата труда работникам, совмещающим должности, замещающих временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.15. В учреждении устанавливаются стимулирующие выплаты, доплаты в соответствии с Положением о премировании, доплатах и надбавках, утвержденным на общем собрании работников.

5.16. Система стимулирующих выплат работникам включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат педагогического работника, являются критерии, отражающие качество его работы.

5.17. Премирование работников Учреждения производится за счет экономии фонда заработной платы.

5.18. Работникам с условиями труда, отличающихся от нормальных условий труда, устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Педагогическим работникам, в том числе работающим на условиях совместительства или выполняющим помимо основной работы педагогическую работу в учреждении без занятия штатной должности, а также руководящим работникам, основная деятельность которых связана с образовательным процессом в должностные оклады включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

5.20. Индексацию заработной платы производить в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами (ст. 134 ТК РФ).

5.21. Оплата труда педагогическим работникам устанавливается с учетом имеющихся квалификационных категорий в течение срока их действия в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от типа и вида образовательного учреждения;
- при возобновлении работы в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;
- при переходе из негосударственной образовательной организации, а также учреждений и организаций, не являющихся образовательными, на работу в государственные образовательные учреждения, при условии, если аттестация этих работников осуществлялась в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают трудовые функции, профили работы (деятельности) в следующих случаях:

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться при оплате труда квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель	Воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа).
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Педагог дополнительного образования	Воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа)
Руководитель физического воспитания, старший тренер, тренер-преподаватель, преподаватель	Инструктор по физической культуре
Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры), музыкальный руководитель, концертмейстер	Музыкальный руководитель
Учитель-дефектолог Учитель-логопед	учитель-дефектолог, учитель-логопед, в специальных коррекционных образовательных учреждениях для детей с отклонениями в развитии, воспитатель, педагог дополнительного

	образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности), воспитатель.
--	--

5.22. Когда по условиям производства (работы) в учреждении в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца.

Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени. Для работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

Раздел 6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

Стороны договорились:

6.1. Ежегодно разрабатывать мероприятия по улучшению здоровых, безопасных условий и охраны труда.

Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда (Приложение № 4).

6.2. Обеспечивать выборы ответственных лиц по охране труда из коллектива Работников и создавать совместную комиссию по охране труда;

6.3. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда в учреждении и своевременно информировать Работников о принятых мерах по улучшению здоровых, безопасных условий и охраны труда;

6.4. О том, что Работники имеют право отказаться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной угрозы для их жизни и здоровья, либо от выполнения работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренных Трудовым договором (эффективным контрактом).

Работодатель:

6.5. Обеспечивает право Работников на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих

производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний Работников (ст. 219 ТК РФ);

б.б. Обеспечивает безопасные условия и охрану труда (ст. 212 ТК РФ):

- безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты Работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывает проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований Работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований Работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных

психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном Трудовым, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение Работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку Работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление Работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для Работников с учетом мнения ОСТК в порядке, установленном ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

6.7. Вправе обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии с требованиями статьи 226 ТК РФ.

6.8. Обеспечивает приобретение и выдачу Работникам сертифицированных специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по Перечню профессий работников, имеющих право на обеспечение средствами индивидуальной защиты (Приложению № 4).

6.9. Производит Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, доплату к должностному окладу в соответствии со статьями 146, 147 Трудового кодекса РФ и согласно Перечня профессий работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложения № 5).

6.10. Предоставляет Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда и в соответствии с нормативно-правовыми актами ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст. 116 ТК РФ).

6.11. Разрабатывает по результатам специальной оценки условий труда мероприятия, направленные на создание безопасных условий труда, снижающих производственные риски.

6.12. Организует совместные действия Работодателя и Работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование

работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу Коллективного договора (соглашения) об охране труда через работу Комиссии по охране труда.

6.13. Руководитель обеспечивает прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.14. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначении пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Представитель работников:

6.15. Осуществляет общественный контроль состояния условий и охраны труда, соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

6.16. Осуществляет контроль соблюдения законодательства по охране труда женщин.

6.17. Принимает участие в разработке мероприятий, направленных на улучшение условий труда, снижение травматизма и заболеваемости.

6.18. Проверяет соблюдение требований охраны труда и вносит обязательные для рассмотрения Работодателем предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

6.19. Предъявляет требования к Работодателю о приостановке работ в случаях угрозы жизни и здоровью Работников.

Работники:

6.20. Соблюдают нормы, требования, правила и инструкции по охране труда.

6.21. Проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

6.22. Извещают Работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью Работников.

Раздел 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

Работодатель:

7.1. Обеспечивает права Работников на обязательное социальное страхование (ст. 21 ТК РФ).

7.2. Обеспечивает обязательное медицинское страхование с выдачей полисов по медицинскому страхованию;

7.3. Своевременно перечисляет средства в страховые фонды (медицинский, социальный, пенсионный) в размерах, предусмотренных законодательством;

7.4. Обеспечивает сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных выплат.

Стороны договорились:

7.5. Содействовать выделению для детей Работников учреждения:

- мест в детских дошкольных учреждениях;

7.6. Оказывать материальную помощь (из экономии фонда оплаты труда):

- при длительном заболевании, требующем дорогостоящего лечения, подтвержденном соответствующими документами (частичная оплата дорогостоящего лечения);

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

7.7. В целях социальной защищенности Работников учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения может быть применено единовременное премирование Работников учреждения:

1) при объявлении благодарности начальника Управления образования Кувандынского городского округа – 500 рублей;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Оренбургской области, Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации – 1000 рублей;

3) в связи с празднованием Дня учителя – до 1000 рублей;

4) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 и 65 лет со дня рождения):

- при стаже работы в учреждении от 5 до 10 лет – 20% от должностного оклада;

- при стаже работы в учреждении от 10 до 15 лет – 50% от должностного оклада;

- при стаже работы в учреждении более 15 лет – в размере одного должностного оклада;

5) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости:

- в размере 50% от должностного оклада при стаже работы в данном учреждении от 5 до 15 лет;

- в размере одного должностного оклада при стаже работы в данном учреждении более 15 лет;

6) при прекращении трудового договора в связи с признанием Работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с

медицинским заключением в размере двух должностных окладов при стаже работы в данном учреждении не менее 10 лет.

Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать Работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснощёковская основная общеобразовательная школа Кувандыкского городского округа Оренбургской области».

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Представитель Работников обязуется:

7.10. Обеспечить контроль за соблюдением права Работника на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными Законами (ст. 21 ТК РФ);

7.11. Осуществлять контроль за своевременным перечислением средств в медицинский, социального страхования и пенсионный фонды.

Раздел 8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА УЧРЕЖДЕНИЯ – ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА (ОСТК)

ОСТК:

8.1. Представляет и защищает права и интересы Работников учреждения в соответствии с полномочиями, предусмотренными Трудовым Кодексом РФ;

8.2. Осуществляет контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства, выполнением условий Коллективного договора, соглашений;

8.3. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Стороны договорились:

выступать партнерами в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации и охраны труда Работников, социальных льгот и гарантий, труда и отдыха, оказания материальной помощи.

Работодатель:

8.4. Соблюдает права и гарантии деятельности представительного органа - ОСТК в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

8.5. Согласовывать с председателем ОСТК фонды материального поощрения, социального страхования, внебюджетных средств, идущих на социальную поддержку Работников.

Предоставлять председателю ОСТК информацию и разъяснения по вопросам финансирования, формирования и использования внебюджетных средств, выплаты заработной платы, стимулирующих, компенсационных,

материальных выплат, премий, материальной помощи и другим социально-трудовым вопросам.

ОСТК:

8.6. Осуществляет контроль соблюдения Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

8.7. Содействует реализации областного Соглашения и настоящего Коллективного договора;

8.8. Содействует снижению социальной напряженности в коллективе;

8.9. Осуществляет защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав Работников, в том числе в судебных и иных государственных и муниципальных органах;

8.10. Принимает необходимые меры по недопущению действий, приводящих к ухудшению положения Работников учреждения, участвовать в регулировании коллективных трудовых споров, содействовать выполнению мероприятий по улучшению условий охраны труда.

Раздел 9. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

9.1. Коллективные трудовые споры разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 61 ТК РФ «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров»;

9.2. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам учреждения и разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 60 ТК РФ «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров».

Раздел 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Контроль выполнения Коллективного договора осуществляется сторонами с созданием комиссии на паритетных условиях, а также органами по труду. При проведении контроля представители Сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

10.2. Стороны ежегодно (не реже одного раза в год) отчитываются в выполнении Коллективного договора на Общем собрании трудового коллектива учреждения;

10.3. Изменения и дополнения в Коллективный договор до истечения срока действия вносятся только по взаимному согласию Сторон в соответствии с ТК РФ (ст. 49 ТК РФ);

10.4. Работодатель за неисполнение Коллективного договора и нарушение его условий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 11. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

1. Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснощёковская основная общеобразовательная школа Кувандыкского городского округа Оренбургской области».
2. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснощёковская основная общеобразовательная школа Кувандыкского городского округа Оренбургской области» (в прежней редакции).
3. Соглашение по охране труда Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснощёковская основная общеобразовательная школа Кувандыкского городского округа Оренбургской области».
4. Перечень профессий (должностей) работников, имеющих право на обеспечение средствами индивидуальной защиты. Номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты.
5. Перечень профессий (должностей) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым производятся доплаты к должностному окладу.



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Пушкинская, 14, г. Оренбург, 460000
тел. (3532) 77-00-48, факс (3532) 77-76-12
E-mail: mtzn56@mail.orb.ru

Директору МБОУ «Краснощековская
общая общеобразовательная школа
Кувандыкского городского округа
Оренбургской области»

Ермаковой О.В.

03.05.2023 № 14/1786

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации коллективного договора

Министерство труда и занятости Оренбургской области сообщает, что коллективный договор зарегистрирован 28 апреля 2023г.

Регистрационный номер 12200007/2326.

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Приложение: регистрационная карта коллективного договора на 1 л. в 2 экз.

Заместитель министра

О.А.Мамедова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: e0ac8420971e9110f1214a1bd237eb0b
Владелец: Мамедова Оксана Анатольевна
Действителен с 06.06.2022 до 30.08.2023

Шишкина Татьяна Владимировна
+7(35361)21751

Приложение к уведомительно
регистрации коллективного договора
от 28.04.2023г.

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
МБОУ «Краснощечковская основная общеобразовательная школа Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

Регистрационный номер коллективного договора	12200007/2326	Численность работников, охваченных договором (чел.)	10	Наименование субъекта Российской Федерации	Оренбургская область	Наименование города (района)	Кувандыкский городской округ	Наименование вида экономической деятельности	Образование основное общее	Организационно-правовая форма организации	учреждения	Наименование вида собственности	Муниципальная собственность
Дата заключения коллективного договора	27.04.2023	Дата начала действия коллективного договора	01.05.2023	Дата окончания действия коллективного договора	30.04.2026	Срок действия коллективного договора		3 г.					
От работников	Гридин В.А.	Стороны коллективного договора, представители											
Рабочее время	От работодателей Ермакова О.В.												
Оплата труда	40 час. в нед. - для руководителей, админ-хоз., учебно-восп. и обслуж. персонала; 36 час. в нед. - для педагогического персонала												
Отпуска	Тарифная сетка	Минимальная тарифная ставка (оклад)	Порядок индексации	Надбавки к тарифным ставкам	Доплаты к тарифным ставкам	В случае рождения ребенка, свадьбы смерти близких родственников и другие							
Занятость	На работах с вредными или опасными условиями труда	Тарифная сетка	Порядок индексации	На работах с ненормированным рабочим днем	Доплаты к выходному пособию	Другие меры по социальной защите обеспечению занятости высвобождаемых работников							
Охрана труда	ст.116 ТК РФ	Мероприятия по предотвращению массового высвобождения работников	Профессиональная переподготовка	Проведение спец.оценки условий труда, обучение работников по охране труда и проверка знаний, прохождение бесплатных обязательных и предварительных мед. осмотров, обеспечивает работников спецодеждой, спецобувью и др. средствами индивидуальной защиты, моющими и обезвреживающими средствами.									

РАЗДЕЛЫ

	Дополнительные социальные гарантии, льготы, компенсации	Пособия в связи со смертью работника от несчастного случая или профзаболевания	Пособия по инвалидности, увечью на производстве	Материальная помощь, другие виды пособий -при длительном заболевании; -смерти близких родственников (родителей, супруга(супруги), детей); -в связи с празднованием Дня учителя - 1000 руб. -в связи с праздничными и юбилейными датами (50,55,60,65 лет со дня рождения) -при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию и др.
		Другие мероприятия	Перечисление средств профсоюзной организации, члены профсоюзных комитетов освобождаются от работы для участия в профсоюзной работе, в качестве делегатов на съезды, конференции, члены профкома включаются в состав комиссий по тарификации, аттестации педагогических работников, спецценки условий труда, охране труда, социальному страхованию	

Директор ГКУ «ЦЗН г. Кувандык» _____ (В.В.Семочкин)

Дата регистрации 28.04.2023